

Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie



Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie
Wydaje zezwolenia dla wnioskodawców z Białegostoku, Białowieży i Olsztyna

Skład:
Przewodniczący: Zielonka Łukasz
Wiceprzewodniczący: Brzęk Paweł

Członkowie:
Baranowski Marcin
Dobkowski Jarosław
Eljaszewicz Andrzej
Gdula Anna Maria
Ostaszewska Iwona
Popielska Agnieszka
Szafrńska Paulina Anna

Sekretariat:
Anna Piękos
Marzena Barasińska

Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach

Wydział Medycyny Weterynaryjnej
Uniwersytet Warmiński Mazurski w Olsztynie
ul. Oczapowskiego 13 pokój 4
10-719 OLSZTYN

e-mail: ike@uwm.edu.pl
tel. 89 523 39 82 lub 89 523 37 73;

godziny pracy sekretariatu: wtorek i czwartek godz. 9 - 12

Terminarz posiedzeń komisji:

| p. | termin składania wniosków* | termin posiedzenia |
|----|----------------------------|--------------------|
| 1 | 06.02.2024 | 21.02.2024 |
| 2 | 05.03.2024 | 20.03.2024 |
| 3 | 02.04.2024 | 17.04.2024 |
| 4 | 07.05.2024 | 22.05.2024 |
| 5 | 11.06.2024 | 26.06.2024 |
| 6 | 09.07.2024 | 24.07.2024 |

* - w przypadku składania wniosku drogą pocztową liczy się termin dostarczenia wniosku a nie jego nadania

Wnioski są składane w sekretariacie lokalnej komisji w 1 egzemplarzu w formie papierowej (z podpisami) oraz w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej) najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia lokalnej komisji.

Po zatwierdzeniu ostatecznej wersji wniosku należy dostarczyć do sekretariatu lokalnej komisji 3 egzemplarze wniosku w formie papierowej (lub 2 egzemplarze, jeśli ostateczna wersja wniosku jest identyczna z pierwotnie złożoną) w terminie 7 dni od dnia przekazania przez lokalną komisję informacji o zatwierdzeniu wniosku.

Aktualne dokumenty wymagane do ubiegania się o zgodę na przeprowadzenie doświadczenia:
<https://www.gov.pl/web/edukacja/dokumenty-wymagane-do-ubiegania-sie-o-zgode-na-przeprowadzenie-doswiadczenia>

od 1 stycznia 2021 r. obowiązuje nowy wzór streszczeń nietechnicznych ([w załączniku](#)).

Praktyczne informacje dotyczące wypełniania i składania wniosków:

1. Wniosek wypełniany w formacie Word, czcionką Times New Roman, wielkość czcionki - 12, odstęp między wierszami - półtora;
2. Wniosek powinien być napisany językiem zrozumiałym dla wszystkich członków Lokalnej Komisji Etycznej;
3. Wniosek składamy do lokalnej komisji etycznej w 1 egzemplarzu w formie papierowej (druk dwustronny) oraz w formie elektronicznej (ike@uwm.edu.pl) najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia komisji. Po zatwierdzeniu ostatecznej wersji wniosku należy dostarczyć do sekretariatu komisji 3 egzemplarze wniosku w formie papierowej (lub 2 egzemplarze, jeśli ostateczna wersja wniosku jest identyczna z tą pierwotnie złożoną).
4. Do wniosków nie należy dołączać kserokopii wyznań.
5. Punkt 8 wniosku - Opis uwzględnienia w doświadczeniu zasad zastąpienia, ograniczenia i udoskonalenia (3R), powinien być szczegółowo uzasadniony i dostosowany indywidualnie do każdego wniosku zgodnie ze szczegółową instrukcją jego wypełniania.
6. Wnioski napisane niestarannie, trudne do zrozumienia ze względu na dużą ilość błędów stylistycznych, gramatycznych czy ortograficznych nie będą rozpatrywane.

W przypadku powtarzających się takich samych czynności w kolejnych procedurach, proszę nie opisywać kolejny raz takich czynności, tylko zaznaczyć, że są one opisane w poprzedniej procedurze (wymieniając numer procedury i czynności).

W przypadku wniosków uzupełniających o wydanie zgody na:

- wykorzystanie dodatkowych zwierząt w procedurach,
 - włączenie dodatkowych osób przeprowadzających doświadczenia lub uczestniczących w doświadczeniach,
 - wprowadzenie nowych lub zmodyfikowanych pojedynczych czynności lub całych procedur
 - zmiana miejsca przeprowadzenia doświadczenia
- należy dołączyć kopię uchwały wyrażającą zgodę na przeprowadzenie zasadniczych doświadczeń oraz aktualizację streszczenia nietechnicznego NTS.

Zgodnie z ustawą z dnia 15 stycznia 2015 o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub dydaktycznych (DZ.U 2023 poz. 465) art. 48 ust. 2 lokalna komisja przekazuje wnioskodawcy uchwałę o udzieleniu zgody na przeprowadzenie doświadczenia albo uchwałę o odmowie udzielenia zgody na przeprowadzenie doświadczenia w terminie 40 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania określone w art. 44 ust. 1 albo art. 46 ust. 2.

Praktyczne informacje ważne przy wypełnianiu wniosków:

- [Najnowsze zalecenia pisania streszczenia nietechnicznego projektów na podstawie dyrektywy 2010/63/UE w sprawie ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych](#)
- [Klasyfikacja celu doświadczenia](#)
- [Instrukcja wypełniania wniosku](#)
- [Wykaz często popełnianych błędów formalnych i formalno-merytorycznych przy wypełnianiu wniosków](#)
- [Jednostki - prawidłowe nazwy](#)
- [Klasyfikacja dotkliwości procedur \(załącznik VIII\)](#)
- [Tabele statystyczne](#)

Doświadczenia, które podlegają Ocenie Retrospektywnej:

Sprawozdanie powinno być złożone przez Użytkownika w terminie 3 miesięcy od zakończenia realizacji doświadczenia do sekretariatu ike w formie elektronicznej (wzór formularza – link podany wyżej).

[Zespół ds. Dobrostanu Zwierząt Wydziału Medycyny Weterynaryjnej UWM w Olsztynie](#)

Przypominamy o obowiązku przysyłania informacji do wszystkich Katedr Wydziału odnośnie przeprowadzanego eksperymentu na celu ułatwienia wzajemnego udostępnienia pozyskanych narzędzi i tkanek.